

Số: /KH-THPTND

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 1108/SGD&ĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT Đồng Nai về việc triển khai thực hiện một số hoạt động giáo dục đầu năm học và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026, Trường THPT Nguyễn Du xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Tạo không khí vui tươi, trang trọng, thân thiện cho học sinh bước vào năm học mới.
2. Giới thiệu định hướng, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học 2025–2026.
3. Biểu dương, khen thưởng những giáo viên và học sinh đã có thành tích cao trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi TN THPT 2025. Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, tinh thần hiếu học.
4. Buổi lễ phải đảm bảo nghiêm trang và đầy đủ các nghi thức, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các thầy cô giáo và các em học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 07h00, ngày 05/9/2025 (Giáo viên và học sinh toàn trường hoàn thành tập trung đúng 06h45).
- Địa điểm: Sân trường THPT Nguyễn Du.

2. Thành phần tham dự

- + Toàn thể tập thể, CB, GV, CNV.
- + Đại biểu, khách mời: Đại diện Sở GD&ĐT, Lãnh đạo phường Bình Phước, Đoàn phường, đại diện bảo hiểm, ngân hàng, cha mẹ học sinh, đơn vị kết nghĩa, cựu học sinh...

*** Lưu ý:** Trang phục dự lễ: Nam quần tây sẫm màu, áo trắng, thắt cà vạt, đi giày; Nữ: Bộ quần, áo dài trường thống.

3. Nội dung chương trình:

Stt	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1	- Tập trung học sinh toàn trường; Ổn định tổ chức.	06h30-07h00	- Đoàn trường - GVCN
2	- Đón học sinh đầu cấp.	07h00-07h40	- Thầy Lê Xuân Hải - Cô Nguyễn Thị Hồng Phúc
3	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự. Thông qua chương trình buổi lễ	07h40-07h45	- Thầy Lê Xuân Hải
4	- Chương trình văn nghệ	07h45-08h00	Tiết mục văn nghệ các lớp.
5	Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (<i>Nay là Bộ GDĐT</i>) và khai giảng năm học mới 2025-2026 truyền hình trực tuyến.	08h00-09h30	Tiếp sóng truyền hình VTV1
	- Đọc diễn văn khai giảng năm học mới. - Tuyên bố, đánh trống khai giảng năm học mới.	09h30-09h45	- Thầy Hà Tuấn Kiệt
6	- Trao thưởng: + Khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10. + Khen thưởng học sinh có thành tích cao trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT. + Tặng học bổng khác...	09h45-10h15	- Thầy Nguyễn Thanh Hùng
7	- Kết thúc chương trình chính thức.		

4. Phân công nhiệm vụ

- Trưởng ban: Thầy Hà Tuấn Kiệt - Hiệu trưởng: Phụ trách chung.
- Phó ban:
 - + Thầy Phạm Thanh Hải - PHT: Phụ trách công tác khen thưởng, thư mời, tiếp tân.
 - + Thầy Nguyễn Quang Hưng - PHT: Phụ trách CSVC, công tác an ninh, trật tự của buổi lễ; công tác trang trí, lao động vệ sinh, đón học sinh đầu cấp.
- Các bộ phận:
 - + Đoàn trường: Phụ trách văn nghệ, chuẩn bị bục phát biểu (gồm cả bệ đứng); phân công lớp khiêng bàn ghế ra sân, trải khăn trải bàn...
 - + Đón học sinh đầu cấp: Thầy Phạm Duy Sơn (Tổ trưởng – điều hành, phân công nhiệm vụ trong nhóm tập luyện), thầy Trần Tiến Hiệp, Đào Văn Tài, Đỗ Trung Kiên, Trần Ngọc Diễn, Vũ Văn Đạo, cô Đinh Thị Kim Huệ, Nguyễn Thị Hồng Phúc.
 - + Quét, dọn, vệ sinh lớp học, sân trường và phía trước và bên hông trường : Lớp 11 được phân công gặp cô Đinh Thị Kim Huệ nhận vị trí; GVCN các lớp trực tiếp đón thực hiện vệ sinh khu vực được phân công trước 06 giờ 30 ngày 05/9/2025;
 - + Tập trung học sinh: Thầy Phạm Duy Sơn, Trần Tiến Hiệp; cô Đinh Thị Kim Huệ, Nguyễn Thị Hồng Phúc và GVCN các lớp.

+ Viết lời dẫn chương trình đón học sinh đầu cấp: Cô Đào Thị Ngọc Hà. *(gửi cho thầy Hưng trước 28/8/2025).*

+ Viết kịch bản và dẫn chương trình: Thầy Lê Xuân Hải *(gửi cho thầy Hưng trước 29/8/2025).*

+ Phân công CLBTT quay phim, chụp hình và viết bài đưa lên web...: Thầy Nguyễn Thanh Hùng, cô Đinh Thị Kim Huệ.

+ Bộ phận trang trí cờ tại khuôn Trường, sân trường *(cờ dây, cờ chuỗi...)*, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, trang trí trống đánh khai giảng năm học mới; trang trí trống đánh khai giảng NH mới: Thầy Vũ Văn Kiên.

+ Trang trí sân khấu: Thầy Nguyễn Danh Dũng.

+ Phân công chỉ đạo HS xếp bàn, ghế ngồi dự lễ cho đại biểu, GV: Cô Đinh Thị Kim Huệ *(02 lớp có trách nhiệm mang ra, mang vào lớp đúng vị trí).*

+ Khiêng trống lên sân khấu để khai giảng năm học mới: Thầy Phan Anh Tuấn, thầy Trần Ngọc Diễm.

+ Lấy thông tin khách mời chuyển lại cho MC giới thiệu: Cô Nguyễn Thị Hà *(AV).*

+ Thư mời: Cô Ngô Thị Huệ

+ Bộ phận tiếp tân: Cô Đào Thị Ngọc Hà phụ trách, thành phần: Nguyễn Thị Hà, Trinh Thị Thúy Hằng, Trương Thị Ngọc Huyền, Phan Thị Thái, Đoàn Thị Hương. *(lưu ý phân công người theo dõi khách mời tham dự báo MC giới thiệu đầy đủ)*

+ Bộ phận chuẩn bị khen thưởng:

Chuẩn bị giấy khen cho học sinh: Cô Châu Thị Thanh Bình; chuẩn bị các Quyết định khen thưởng cho HS: thầy Nguyễn Thanh Hùng.

Chọn người bưng hoa, khay phần thưởng: Cô Đào Thị Ngọc Hà.

Nước uống cho đại biểu, hoa trang trí, khăn trải bàn: Cô Đoàn Thị Thơm, cô Nguyễn Thị Cúc, cô Đinh Thị Lục.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 của trường THPT Nguyễn Du, đề nghị tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- TV được phân công;
- Website của Trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quang Hưng